



אפיק ושות' אפיק



אפיק ושות', עורכי דין ונוטריון
AFIK & CO. ATTORNEYS AND NOTARY

גיליון 21, 01 מאי, 2009

הגיליון המקצועי הדו שבועי של אפיק ושות', עורכי דין ונוטריון
דניאל פריש 3 תל אביב, קומה 25, טלפון 03-609.3.609 פקס 03-609.5.609

תוכן עניינים

1. מאמר: תיקון תקנות חובת המכרזים

מצ"ב מאמר בנושא תיקון תקנות חובת המכרזים, מאמר אשר פורסם על ידי יאיר עלני, המתמחה במשרדנו ועוסק בתיקון החדש והמהפכני לתקנות חובת המכרזים. המאמר פורסם במגזין "מכרזים" ובאתר האינטרנט של יפעת מכרזים, בו ניתן לראות גם מאמרים אחרים של משרדנו:

<http://www.iprojects.co.il/Tenders/new/expert.asp?Expertid=12>

יאיר עלני, מתמחה במשרדנו, מתמחה במסגרת המחלקה המנהלית ועוסק בעיקר בתחום המכרזים והיעוץ בנושא רשויות מוניציפאליות. יאיר הינו בעל תעודת הצטיינות יתרה ממכללת שערי משפט, בה השתתף בכיתת המצוינות.

2. חוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/2009 בנושא מינוי יועצים משפטיים ברשויות מקומיות

בסוף חודש מרץ פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/2009 המצ"ב והמתייחס לנוהל מינוי יועצים משפטיים ברשויות המקומיות. עד פרסום הנוהל כל ראש רשות היה רשאי למנות יועץ משפטי על פי היכרותו האישית ללא כל הקפדה ממשית על תבחינים מקצועיים וכישוריים וכל שכן על ניסיון בתחום המוניציפאלי והחובה למנות יועץ משפטי כעובד הרשות חלה רק על עיריות, אשר גם חויבו במכרז לשם כך. הנוהל קובע כעת סטנדרטים אחידים לכל הרשויות ויש שיראו בו חלק מהמלחמה במינויים הפוליטיים.

עו"ד רנה לפידות, שותפה במשרדנו ומנהלת המחלקה המנהלית, ומי שהייתה במשך קרוב ל-20 שנה חלק מהמערכת הציבורית, בין כיועצת חיצונית ובין כמחזיקה בתפקידים ברשויות (לרבות תפקידי מנכ"ל מועצה אזורית) מדגישה, כי זו הפעם הראשונה שמפורסמת הוראה המגבילה את היועץ ברשות המקומית באורך תקופת ההתקשרות עימו (ארבע שנים) ללא מתן אפשרות של הארכת ההתקשרות אלא אם היועץ יעבור בתום התקופה, תקופת צינון בת שנתיים. על פי הנוהל, האחריות למינוי היועצים תהיה בידי גורמים מקצועיים, הבחירה תהיח מבוססת על התאמת היועץ, יכולתו נסיונו וכישוריו ושכר הטרחה אף הוא יאופיין בשקיפות ויפורסם. יכול והמדובר בעידן חדש העומד לפנינו ומן הראוי שהרשויות ישקלו אימוץ הנוהל גם לגבי תפקידים בכירים אחרים.

3. החלטות שיפוטיות מהתקופה האחרונה

א. הכרה בהוצאות השגחה על ילדים לצורכי מס (ע"א 4243/08 ורד פרי נ' פקיד השומה גוש דן ((30.4.2009

בפסק דין אשר פורסם אתמול שם בית המשפט העליון קץ לאחת המחלוקות הותיקות ביותר בין ציבור הנישומים לבין רשויות המס, שאלת התרת הוצאות השגחה על ילדים בניכוי. לאחר החלטה תקדימית בבית המשפט המחוזי, אשר הכריזה על התרת ניכוי של הוצאות כאמור, הזדרזה המדינה להגיש ערעור לבית המשפט העליון ואף סירבה להכיר בפסק דינו של בית המשפט המחוזי כמחייב.

עד להכרעה בערעור על ידי בית המשפט העליון, היתה למעשה פסיקתו התקדימית של בית המשפט המחוזי בגדר אות מתה לאור סירוב רשות המיסים לכבדה. כעת, עם סתימת הגולל נראה כי נפתחה הדרך לציבור הנישומים לתבוע ניכוי הוצאות השגחת ילדים (שהוצאו לצורך יציאת ההורים לעבודה בלבד) שהוצאו בשנת המס הנוכחית ובמקרים מסוימים גם לקודמותיה. יחד עם זאת, לאור הכרזות נציב הרשות והאוצר ביחס להשלכות הקשות של הלכה זו, צפוי כי רשות המיסים והאוצר יפעלו במשותף ליזום תיקון חקיקה אשר ימנע הכרה גורפת בהוצאות ההשגחה. במקביל, צפויה המדינה להגיש בקשה לדיון נוסף בהלכה חדשנית זו. מומלץ להתייעץ עם מומחה בתחום המיסים על מנת לבדוק השלכות אפשריות להקטנת חבויות המס או זכאות להחזרי מס.

נציין לעניין זה, כי עו"ד אייל רעני, עו"ד בכיר במשרדנו, מתמחה בדיני המסים והינו בעל ניסיון רב בתחום ועבד שנתיים במכון למיסים.

ב. קבוצות רכישה במקרקעין ומשמעות מיסויית של קבוצות רכישה (ע"א 6165/04, ועד הקהילה רמת ויזניץ' נ' מנהל מיסוי מקרקעין חיפה (4.2.2009))

לאחרונה נזקק בית המשפט העליון להבחנה שבין רכישת בניין מגורים מוגמר לבין רכישת קרקע והתקשרות בהסכמים לבניה עם קבלן מבצע. לאחרונה ובעיקר במסגרת של קבוצות רכישה, נפוץ ההסדר של התקשרות קבוצת רוכשים מאוגדת בקובץ עסקאות והסכמים שעניינם רכישה משותפת של קרקע ובניה עליה. בהקשר זה, עולה בפני רשות המס השאלה מהי חבות המס בעסקאות אלה. אחת השאלות החשובות בהקשר זה, הינה איזו זכות במקרקעין רוכשת הקבוצה, האם מדובר ברכישת קרקע פנויה או ברכישת בניין מגורים מוגמר. לתשובה לשאלה זו חשיבות מכרעת מבחינת גודל חבות המס של המתקשרים, שכן במידה ומדובר ברכישת בניין מוגמר, תיגזרנה שומות מס השבח והרכישה מהשווי המצרפי של הקרקע והבניין המוגמר, עובדה אשר עשויה לייקר משמעותית את חבות המס. במקרה דנן, פסק בית המשפט העליון כי יש לחשב את שומות המס לפי השווי המצרפי הגבוה, בשל זהות בין מועד רישום עסקת המכר למועד הצפוי של השלמת הבניה. פסיקה זו מצטרפת לפסיקות נוספות, אשר היכרות מעמיקה עימן הינה מחויבת לצורך צמצום חבות המס של חברי הקבוצה. אשר על כן, מומלץ להתייעץ עם עורך דין המתמחה במיסוי ובתחום המקרקעין לצורך בדיקת חבויות המס העולות ממתווה העסקאות הקיים וקבלת הצעות לשיפורו במטרה לנסות ולצמצם את חבויות המס למינימום ההכרח.

ג. העסקת עובדים במשמרות לילה (בג"צ 6522/06 מרים כוכבי נ' בית הדין הארצי לעבודה (22.4.2009))

בית הדין הגבוה לצדק דחה לפני כשבוע עתירה כנגד החלטת בית הדין הארצי לעבודה, אשר שינה הלכה קודמת משנת 2000. בג"צ אישר בכך את ההלכה, כי העסקת עובדים במשמרות לילה שלא בהתאם לסעיף 22(א) לחוק שעות עבודה ומנוחה מנוגדת לחוק. במובן זה, חוזה העבודה של העותרת המאפשר העסקה המנוגדת לחוק לוקה בפסול של אי חוקיות. לעובדים על פי חוזה כזה לא מתגבשת זכות מוקנית להעסקה בניגוד לחוק, ואין בכוחם לדרוש מהמעסיק כי ימשיך להעסיקם באופן מנוגד לחוק, או לחלופין, כי ישלם להם שכר על בסיס הנחה כי הם מועסקים במשמרות לילה, גם אם בפועל, נוכח האיסור שבחוק, הוא מסב את עבודתם למשמרות יום. בית הדין סירב לזכות העובדות שהוסבו לעבודת יום בפיצויים בגין ההרעה בתנאי העסקתם ובג"צ קבע כי ראוי לה למערכת משפט הגונה, שתבדוק את עצמה בכל עת, בין בשל שיקול נוסף ובין בשל טעות ועל כן רשאי בית הדין לסטות מהלכה קודמת שלו, אף שאין הדבר מובן מאליו.

ד. דחיית הצעה במכרז בשל כתב ערבות לא מתאים (עתמ (י-ם) משה נסימיאן נ' משרד האוצר – מדינת ישראל (22.4.2009))

בית המשפט דחה עתירת מציע שהצעתו נפסלה, לאחר שצרף להצעתו, בטעות, כתב ערבות בנוסח המתאים לערבות הביצוע ולא בנוסח המחייב, המתייחס להבטחת החתימה על החוזה. בית המשפט דחה את טענת העותר כי מדובר בפגם טכני שכן ההבדלים בין שני נוסחי הערבות הם זניחים וכן נדחתה טענת העותר כי מדובר בפגם שנגרם כתוצאה מטעות בתום לב, שכן צירוף שני נוסחים של כתבי הערבות לחוברת המכרז יש בו כדי ליצור סרבול ובלבול.

בית המשפט פסק כי המקרה הנוכחי אינו נכנס בגדר אותם מקרים נדירים שבהם ניתן לראות בפגם שנפל בכתב הערבות, אשר גרר את אי עמידת הצעת העותרים בתנאי הסף של המכרז, פגם טכני. חשוב בתחום המכרזים להיות מלווה בעורך דין המתמחה בתחום כבר משלב הגשת הצעה למכרז, על מנת למנוע תקלות אשר מאוחר יותר קשה יהיה לתקן ובתחום זה אנו יכולים להציע את סיועה של המחלקה המינהלית של משרדנו, אשר תחום המכרזים הינו אחד מתחומי ההתמחות המרכזיים שלה.

בברכת סוף שבוע נעים ושקט.

רשימת התפוצה של משרד אפיק ושות' מופצת אחת לשבועיים לקהל של קרוב ל-1,500 איש וכוללת פרסומים מקצועיים לקהל הרחב בנושאים משפטיים המעניינים את הקהילה העסקית והינם בתחומים בהם עוסק המשרד. על מנת להצטרף לרשימת התפוצה יש לשלוח מייל לכתובת newsletter@afiklaw.com ובכותרת לכתוב "אנא צרפו אותי לרשימת התפוצה". ניתן להעביר מייל זה לכל אדם ובלבד שלא נעשה בו כל שינוי. אין האמור במייל זה מהווה ייעוץ משפטי ובכל נושא מומלץ לפנות למשרדנו על מנת שהעובדות תיבחנה היטב בטרם תתקבל החלטה כלשהי.

תיקון תקנות חובת מכרזים

אחד התחומים המרכזיים בהם עוסק משרדנו הינו התחום המינהלי בכלל ודיני המכרזים בפרט ובמסגרת זו מלווה המשרד הן גופים הניגשים למכרזים והן רשויות מקומיות רבות בכל שלבי פרסום המכרז.

ב-9 פברואר, 2009, פורסמו תקנות חובת המכרזים (תיקון), התשס"ט-2009 ("התיקון"). נראה כי בבסיס התיקון עמד הרצון לפעול להתאמת הליך המכרז לטכנולוגיות ושיטות מתקדמות הקיימות כיום, כגון שימוש בתקשורת ממוחשבת, ובכך להוזיל ולייעל את דרכי פרסום המכרז והאפשרות להוספת "כלי עבודה" נוספים בכדי להגביר את יעילות פעולת ועדת המכרזים, אשר לראשונה הוסדרו תפקידיה וסמכויותיה. התקנות גם מסדירות את אופן ניהול מכרז סגור והתקשרות עם ספק יחיד, כפי שיורחב מטה, וקובעות הוראות בדבר חשיבות שקיפות, הוגנות ושוויוניות המכרז והעדפת מכרז פומבי גם במקום בו מותר לבצע התקשרויות שלא בדרך של מכרז רגיל.

במסגרת התיקון הורחב סעיף ההגדרות ונוספו מושגים אשר טרם הוסדרו והנוגעים להליכי המכרז השונים כגון: 'מכרז ממוכן' (מכרז במסגרתו מוגשות הצעות אלקטרוניות לתיבת מכרזים אלקטרונית באמצעות אתר האינטרנט); 'מכרז ממוכן מהיר' (הליך מהיר להתקשרויות דחופות או בסכום נמוך). כמו כן, התקנות החדשות יוצרות סוג מכרז חדש המכונה 'מכרז עם בחינה די-שלבית' ובו מוגשות בו זמנית מעטפות האיכות ומעטפות המחיר תוך הפרדה ביניהם כך שבשלב הראשון נבדקת ההצעה בפן 'האיכות', כאשר המחיר אינו ידוע, ורק לאחר אישור ציון האיכות על-ידי ועדת המכרזים נחשפת הצעת המחיר וניתן ציון סופי אשר משקלל את ציון איכות ההצעה לבין מחירה.

בנוסף, עודכנו הוראות הפטור בכל הקשור לקבלת אישורים מיוחדים לסיווג התקשרות כפטורה ממכרז. כך, בהוראה בדבר פטור בגין התקשרות הנדרשת בדחיפות למניעת נזק של ממש, אין עוד צורך באישור החשב הכללי או מי שהסמיכו, אלא די באישור המנהל הכללי של המשרד המתקשר ובלבד שאישר ונימק את החלטתו בכתב.

תיקון חשוב נוסף הוא תיקון תחום הפטור ממכרז בגין התקשרות עם ספק יחיד תוקנה כאשר כעת פטור יינתן רק באישור המנהל הכללי של המשרד ולאחר בחינת קיומם של ספקים לפי הגדרות חדשות בתקנות הדורשות, כי גוף ממשלתי המעוניין בהתקשרות עם ספק יחיד יגיש את בקשתו בפני ועדת המכרזים רק לאחר שנתקבלה חוות דעת בכתב של בעל הסמכות המקצועית כי המתקשר הוא ספק יחיד, פורסמה הודעה באתר האינטרנט של המשרד ונשלחו הודעות בדואר האלקטרוני למי שביקשו להיכלל ברשימת ההודעות על עריכת מכרז. בנוסף, על ההודעה המתפרסמת לציין את הכוונה להתקשר עם ספק יחיד ולכלול את חוות הדעת המקצועית והודעה בדבר האפשרות לפנות אל המשרד המזמין בציון מסגרת הזמן המוקצבת לכך.

לסיכום, התיקון כולל ועדכונים רבים ותוספות רבות, אשר קצרה היריעה מלסקרן במאמר קצר זה. השלכות התיקון רחבות היקף וחשוב כיום יותר מתמיד להיות מלווה ביועץ משפטי הבקיא בדיני המכרזים, בין כאשר המדובר בוועדת המכרזים ובין כאשר מדובר בגורם הניגש למכרז.

*מאת: יאיר עלני

* הכותב הינו מתמחה במשרד עורכי הדין אפיק תורג'מן ומתמקד בעיקר בתחום הציבורי, מכרזים ודיני העבודה. אין בסקירה כללית זו משום ייעוץ משפטי כלשהו ומומלץ להיוועץ בעורך דין המומחה בתחום בטרם קבלת כל החלטה בנושאים המתוארים בסקירה זו.

* ניתן להפנות שאלות בתחום באמצעות פניה לטל' 03-5635061. השרות ניתן ללא תשלום ללקוחות יפעת מכרזים בלבד.

גליון מס' 4005
27/4/2009

מה בגליון?

מידע בלעדי

מכרזים

תוצאות מכרזים

עורכת: אילת אלוני-כהן 03-5635069

מחלקת שירות לקוחות: סימה אסביה -03-5635073

מחלקת מכירות: 03-5635000

מען: דרך פתח תקוה 98-96 תל אביב 67138

פקס: 03-5635075



מדינת ישראל
משרד הפנים

חוזר המנהל הכללי

מוספר 5/2009

ירושלים, ניסן התשס"ט
מרץ 2009

ד' בניסן התשס"ט
29 במרץ 2009

חוזר מס' 5/2009

אל: ראשי העיריות
ראשי המועצות המקומיות
ראשי המועצות האזוריות

תוכן העניינים: מס' עמוד

- 3 1. נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות המקומית
- 14 2. נוהל מינוי יועץ משפטי קבוע לתאגיד מקומי
- 15 3. נוהל מסירת עבודות משפטיות לעורכי דין חיצוניים ברשויות המקומיות
- 23 4. תיקון נוהל מימון הוצאות משפטיות בשלטון המקומי
- 24 5. אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים)
 - מכרז מס' 8/2009/סמ מתן שירותי מדידות
 - מכרז מס' 12/2009/מקד תכנון בניית מבני חינוך וציבור בהיקף של עד 750 מ"ר באזור הדרום
 - מכרז מס' 1/2009/סכ עבודות סימון כבישים, אספקת והצבת שלטים ותמרורים
 - מכרז מס' 7/2009/כאז מתן שירותי כח אדם זמני

1. נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית

1. כללי

בחוק הרשויות המקומיות (יועץ משפטי), התשל"ו – 1975 (להלן – חוק הייעוץ המשפטי), הוטלה על כל רשות מקומית חובה למנות יועץ משפטי לרשות.

תפקידו של היועץ המשפטי הוא מן התפקידים המרכזיים ברשות המקומית. בהתאם לחוק הייעוץ המשפטי חייבת הרשות המקומית בקבלת יועץ משפטי. על היועץ המשפטי ליתן יועץ משפטי לרשות, כמו כן על היועץ המשפטי לשאת, ככלל, באחריות על התביעה העירונית. היועץ המשפטי הינו אחד משומרי הסף ברשות המקומית, ועליו לפעול על מנת להבטיח שהרשות המקומית, נבחרה ועובדיה ימלאו את תפקידם על פי הוראות החוק וכללי המינהל התקין.

על פי חוק הייעוץ המשפטי, על היועץ המשפטי לתת ייעוץ משפטי למועצת הרשות המקומית, לראש הרשות, לסגן לו הואצלו סמכויות ביצוע ולעובדי הרשות, בכל עניין הדרוש למילוי תפקידיהם ברשות, וכן לחברי המועצה בסייגים שונים. בסעיף 5א לחוק הוגדר תפקיד היועץ המשפטי לרשות מקומית:

”ייעוץ 5א. יועץ משפטי יעניק ייעוץ משפטי למועצת משפטי הרשות המקומית ולועדותיה, לראש הרשות ולסגן ראש הרשות שלו הואצלו סמכויות לפי סעיף 17 לחוק הרשויות המקומיות (בחירת ראש הרשות וסגניו וכהונתם), התשל”ה-1975, ולעובדי הרשות, בכל עניין הדרוש למילוי תפקידי הרשות לפי כל דין; כן יחווה היועץ המשפטי את דעתו לפי פניית חבר מועצת הרשות, אם נוכח שהדבר דרוש למילוי תפקידי הרשות ואין במתן חוות הדעת כדי להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים.”

על פי חוק הייעוץ המשפטי, עירייה וכן רשות מקומית אחרת שיקבע השר חייבת למנות יועץ משפטי שהוא עובד הרשות המקומית. רשויות מקומיות אחרות רשאיות למנות להן יועץ משפטי שאינו עובד הרשות המקומית.

מטרתו של נוהל זה להסדיר את ההליכים למינוי יועץ משפטי ברשות מקומית שלא הוטלה עליה חובה על פי דין למנות יועץ משפטי שהוא עובדה.

יועץ, כי אף שהחוק לא הטיל חובה על חלק מן הרשויות המקומיות למנות להן יועץ משפטי שהוא עובד הרשות, מהות תפקידו של יועץ משפטי, הצורך בהשתלבותו בעבודתה השוטפת של הרשות והחובות המוטלות עליו כשומר סף מצדיקות, ככלל, שגם רשות מקומית כזו תבחן בכובד ראש, מינוי יועץ משפטי שהוא עובדה.

לפיכך על רשות מקומית שלא הוטלה עליה החובה בדיון למנות יועץ משפטי שהוא עובד תבחון, טרם החלטה על מינוי יועץ משפטי חיצוני, את האפשרות למנות יועץ משפטי שהוא עובד הרשות.

זאת ועוד, מכלול התפקידים המוטלים על יועץ המשפטי לרשות מקומית צריך שיבוצעו על ידו, בין אם הוא עובד הרשות המקומית ובין אם אינו עובדה. אשר על כן, גם במקרים בהם החליטה רשות מקומית למנות לה יועץ משפטי שאינו עובד הרשות (להלן- יועץ משפטי חיצוני), הטיפול במכלול הנושאים המוטלים על יועץ משפטי של רשות מקומית יבוצעו על ידי היועץ המשפטי החיצוני באופן אישי. אין להטיל את מלאכת הייעוץ המשפטי לרשות המקומית, בכל הנוגע לתפקידי הליבה של היועץ המשפטי, על מספר עורכי דין חיצוניים ולא ניתן לקבל, ככלל ייעוץ משפטי בעניינים אלה אלא מהאדם אותה מינתה הרשות המקומית להיות יועצה המשפטי (ולא משותפיו, עובדים במשרדו וכד').

2. מטרות הנוהל

נוהל זה נועד לקבוע הוראות והנחיות למינוי יועץ משפטי ברשות מקומית שאינה חייבת על פי חוק הייעוץ המשפטי בהעסקת יועץ משפטי שהוא עובד הרשות המקומית.

3. הגדרות

בנוהל זה –

- | | |
|---|-------------------------------|
| ועדה שהוקמה לפי סעיף 6.2. | 3.1 "ועדה מקצועית"- |
| עורך דין המתמנה לתפקיד היועץ המשפטי של רשות מקומית לפי סעיף 3 לחוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), התשל"ו-1975, ושאינו עובד הרשות המקומית, וזאת להבדיל, מעורך דין המועסק על ידי הרשות המקומית על מנת לתת לה שירותים משפטיים בנוגע לעבודה מסוימת או בתחום מוגדר. | 3.2 "יועץ משפטי חיצוני קבוע"- |
| חוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), התשל"ו-1975. | "חוק הייעוץ המשפטי"- |
| עיתון יומי נפוץ כמשמעותו בסעיף 1א לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה - 1965. | 3.3 "עיתון ארצי"- |
| עיתון בעל תפוצה רחבה בתחום הרשות המקומית, היוצא לאור בתחום הרשות המקומית אחת לשבוע לפחות. | 3.4 "עיתון מקומי"- |
| תאגיד שבו רשות מקומית מחזיקה בחלק מהונו או בחלק מכוח ההצבעה בו או בחלק מהכוח למנות מי מחברי הגוף המנהל של התאגיד ולרבות תאגיד כמשמעותו בסעיף 249א לפקודה. | 3.5 "תאגיד מקומי"- |

4. תחולה

לא יתמנה יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית אלא לפי נוהל זה.

5. הליך קבלת החלטה בדבר מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע

- 5.1 טרם קבלת החלטה על העסקת יועץ משפטי חיצוני קבוע, על ראש הרשות המקומית לשקול אפשרות למנות לרשות המקומית יועץ משפטי שהוא עובדה.
- 5.2 החלטה כאמור תתקבל בהסתמך, בין השאר, על חוות הדעת הבאות:
 - 5.2.1 חוות דעת של גזבר הרשות המקומית שתציג את העלויות הכלכליות הכרוכות בהעסקתו של יועץ משפטי חיצוני קבוע, בהתבסס על הנתונים הכספיים של שלוש השנים האחרונות שלפני קבלת ההחלטה, אל מול עלויות העסקתו של יועץ משפטי כעובד הרשות.
 - 5.2.2 חוות דעת של מנכ"ל הרשות המקומית, ובאין מנכ"ל, של מזכיר הרשות בנוגע להיקף שרותי הייעוץ המשפטי שיידרשו לרשות המקומית בשנים הבאות.
- 5.3 החליט ראש הרשות המקומית, לאחר שבחן את הנושא ושקל את חוות דעתם של הגורמים המקצועיים כאמור שלא למנות לרשות המקומית יועץ משפטי שהוא עובד הרשות, תפעל הרשות המקומית בהתאם להוראות נוהל זה.

6. ועדה מקצועית

- 6.1 תוקם ועדה מקצועית שתפקידה להמליץ בפני ראש הרשות בדבר מינויו של יועץ משפטי חיצוני קבוע בהתאם להוראות נוהל זה.
- 6.2 הוועדה תהיה של שלושה והם:
 - (1) מנכ"ל הרשות המקומית או מזכיר הרשות המקומית, ככל שאין ברשות מנכ"ל, והוא יהיה יו"ר הוועדה.
 - (2) יועץ משפטי של רשות מקומית אחרת שהוא עובד הרשות המקומית, שימנה שר הפנים.
 - (3) גזבר הרשות המקומית.
- 6.3 המניין החוקי בכל ישיבות הוועדה הוא כל חבריה.
- 6.4 לא ישתתף אדם בדיוני הוועדה אם השתתפותו עלולה להביאו למצב של ניגוד עניינים. היו מנכ"ל הרשות המקומית או הגזבר נתונים בניגוד עניינים, ימלא את מקומם עובד בכיר ברשות המקומית שימונה על-ידי ראש הרשות. היה היועץ המשפטי של רשות מקומית אחרת, שמונה בהתאם לסעיף 6.2(2) נתון במצב של ניגוד עניינים, ימנה שר הפנים במקומו יועץ משפטי אחר.

7. תנאי הכשירות והפסלות ליועץ משפטי

- 7.1 לא ימונה אדם ליועץ משפטי חיצוני קבוע של רשות מקומית אלא אם מתקיימים בו שני התנאים הבאים:
 - (א) הוא עורך דין, בעל ניסיון מעשי מוכח בעריכת דין שלא יפחת מחמש שנים.
 - (ב) הוא בעל בקיאות וניסיון מוכח באחד או יותר מתחומי פעילות העיקריים של רשות מקומית או בתחום המשפט הציבורי.

- 7.2 לא ימונה אדם ליועץ משפטי חיצוני קבוע, אם התקיים בו אחד מאלה:
- (א) הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
 - (ב) הוא כיהן כחבר מועצה או כראש הרשות המקומית באותה רשות מקומית וטרם חלפו חמש שנים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.
 - (ג) הוא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת באותה רשות, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.
 - (ד) הוא היה מועמד בבחירות לראשות אותה רשות מקומית או לחברות במועצה של אותה רשות מקומית ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה שלה היה מועמד.
 - (ה) עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לרשות המקומית.
 - (ו) הוא משמש כיועץ משפטי של שתי רשויות מקומיות אחרות, או שהוא משמש כיועץ משפטי ברשות מקומית אחרת והעסקתו ברשות המקומית, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הייעוץ המשפטי.
 - (ז) הוא העניק שירותים משפטיים לראש הרשות המקומית, או לאחד מסגניו או למנכ"ל הרשות המקומית, או לבן זוג של כל אחד מאלה, או לתאגיד שבשליטת ראש העירייה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות הרשות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה, ייצוג בהליך שיפוטי, או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.
 - (ח) הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף קטן (ז) לעיל, או לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם.
 - (ט) הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.
 - (י) הוא לא הגיש פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו כמפורט בפרק 16 לנוהל זה.

8. פרסום הודעה

- 8.1 החליטה הרשות המקומית על רצונה להתקשר עם יועץ משפטי, תפרסם הרשות המקומית הודעה על כך בעיתון ארצי ובמקום שבו מופיע עיתון מקומי - פרסום נוסף בעיתון המקומי;
- 8.2 הרשות המקומית רשאית, בנוסף לפרסום הודעה כאמור בסעיף 8.1, לפנות ל- 5 עורכי דין לפחות אשר מתקיימים בהם תנאי הכשירות למינוי יועץ משפטי ולהציע להם להגיש מועמדותם.

8.3 ההודעה כאמור בסעיף 8.1 תכלול את הנתונים הבאים :

- 8.3.1 היקף העבודה המשוער.
- 8.3.2 סוג הנושאים והתיקים שיטופלו במסגרת עבודתו השוטפת של היועץ המשפטי, וזאת בהתאמה לאמור בסעיף 1 לנוהל לפיו על היועץ המשפטי החיצוני לטפל במכלול הנושאים אשר הינם בגדר תפקידו של יועץ משפטי שהינו עובדה של הרשות.
- 8.3.3 שכר הטרחה הכולל לחודש (ריטיינר) שמציעה הרשות המקומית ותעריף מוצע לטיפול בסוגי הליכים משפטיים חריגים, על-פי דרישת הרשות המקומית, ובהתאם לצורך, והכול כמפורט בסעיף 12 לנוהל זה. יודגש בהודעה, כי למעט הליכים חריגים וכפי הקבוע בנוהל זה, שכר הטרחה לא ייגזר מהתוצאה של סיום ההליך או העבודה המשפטית, כדוגמת גזירת שכר הטרחה מהסכום הכספי שיפסק בתביעה וכו'.
- 8.3.4 יודגש בהודעה כי שכר הטרחה לא ישולם על ידי צדדים שלישיים.

9. סדר עבודת הוועדה

להלן סדר עבודה הוועדה :

- 9.1 הוועדה תבחן את ההצעות שיתקבלו ותראיין את המועמדים. אם קיבלה הוועדה למעלה מחמש הצעות, היא תהיה רשאית לבצע מיון מוקדם של ההצעות ולראיין כמה עורכי דין שעברו את הליך המיון המוקדם ובלבד שמספרם לא יפחת מחמישה.
- 9.2 הוועדה תהיה רשאית לפנות למועמדים ולבקש מהם הבהרות, מסמכים ופרטים, ככל שתראה לנכון, כנדרש לה לקבלת החלטה.
- 9.3 הוועדה תבחן את עמידתם של המועמדים בתנאי הכשירות וכן האם התקיים בהם תנאי מתנאי הפסלות שנקבעו. במידה שלא התקיימו במועמד תנאי הכשירות או שהתקיים בו תנאי מתנאי הפסלות, תקבע זאת הוועדה ותציין זאת בהחלטתה.
- 9.4 הוועדה לא תמליץ על מינויו של יועץ משפטי, אשר לא מתקיימים בו תנאי הכשירות הנדרשים או שהתקיים בו תנאי מתנאי הפסלות.
- 9.5 הוועדה תמליץ בפני ראש הרשות המקומית על מינויו של אחד המועמדים לאחר שקיבלה על כך החלטה ברוב חבריה.
- 9.6 המלצתה של הוועדה המקצועית תהיה בכתב ויפורטו בה הנימוקים להחלטה.
- 9.7 ראה חבר בוועדה המקצועית, לחלוק על דעתם של יתר חברי הוועדה, ינמק את החלטתו ויצרפה להחלטת הוועדה.

10. שיקולי הוועדה המקצועית

10.1 בבואה לגבש המלצותיה, תיתן הוועדה המקצועית דעתה, בין היתר, לפרמטרים הבאים:

(א) כישוריהם של המועמדים, ניסיונם בעבודה משפטית בכלל ובייעוץ משפטי לרשויות מקומיות ולגופים ציבוריים, בפרט, וזאת בהתייחס לאופי העבודה המשפטית הנדרשת מיועץ משפטי ברשות מקומית.

(ב) יכולתם של המועמדים למלא את התפקיד שעל יועץ משפטי לרשות מקומית למלא, כמופקד על ההתנהלות התקינה של הרשות בהתחשב במאפייניה, ובהיקף העבודה שיוטל עליו, ובמועדים הנדרשים לביצוע העבודה.

(ג) במידה ומדובר במועמד שכיהן בעבר כיועץ משפטי קבוע לרשות המקומית, תיתן הוועדה דעתה להצדקה למינויו מחדש ליועץ משפטי קבוע לרשות המקומית אל מול הצורך בביצוע סבב מחזורי בתחום זה.

(ד) עיסוקיו של מועמד בהווה או בעבר שכתוצאה מהם יאלץ להימנע מלטפל, ככל שימונה לכהונת היועץ המשפטי לרשות המקומית, בנושאים מסוימים עבור הרשות המקומית נוכח ניגוד עניינים, כך שתיווצר הכבדה בהתנהלות הרשות המקומית בשל כך.

11. החלטת ראש הרשות המקומית

11.1 החליט ראש הרשות המקומית שלא לקבל את המלצת הוועדה המקצועית, ולמנות מועמד אחר מבין המועמדים, שמועמדותם נבחנה על ידי הוועדה, ינמק החלטתו בכתב.

11.2 פסלה הוועדה המקצועית מועמד מחמת שלא עמד בתנאי הכשירות או שהתקיים בו תנאי מתנאי הפסלות כאמור בסעיף 7, לא ימנה אותו ראש הרשות המקומית.

12. שכר טרחה

12.1 הרשות המקומית תקבע מראש, ובטרם פנייה למועמדים ופרסום מודעה על איתור יועץ משפטי חיצוני קבוע, את שכר הטרחה החודשי הקבוע שישולם ליועץ המשפטי של הרשות המקומית בגין שירותיו. הרשות המקומית תוכל לאפשר למועמדים להציע שיעור הנחה או תוספת בהתייחס לשכר הטרחה החודשי הקבוע שנקבע על ידה, כאשר שיעור ההנחה או התוספת לא יעלה על 20% משכר הטרחה החודשי המוצע.

12.2 שכר הטרחה בגין הייעוץ המשפטי השוטף יהיה סכום קבוע ולא ייגזר מהצלחת הטיפול בתיק וכיוצ"ב.

12.3 על הרשות המקומית לקבוע מראש את סוג השירותים המשפטיים שייכללו במסגרת הסכם הייעוץ המשפטי השוטף, שבגינם יהיה היועץ המשפטי זכאי לשכר קבוע כאמור בסעיף 12.1, ואשר לא תינתן לו בגינם תוספת תשלום.

- 12.4 הרשות המקומית תקבע את התעריף המוצע על-ידיה לטיפול בעניינים מיוחדים, ככל שלא נקבעו במסגרת הייעוץ המשפטי השוטף, כגון ייצוג הרשות המקומית בתביעה בבית משפט שלום, בית דין לעבודה וכד'. התעריף, לעניין זה, יכול שיקבע לפי שעת עבודה או לפי ניהול תיק כולל.
- 12.5 אין לקבוע שכר טרחה שייגזר מסוג העסקה, למעט החריגים המפורטים להלן בסעיפים 12.6 - 12.7.
- 12.6 כחריג לכלל האמור בסעיף 12.5, התעריף בגין טיפול בתיקי גבייה יכול שייגזר מהסכומים שייגבו לקופת הרשות המקומית בעקבות טיפולו של עורך הדין.
- 12.7 כחריג נוסף לכלל האמור בסעיף 12.5, בגין טיפול בהליכים מיוחדים כגון: עסקאות במקרקעין מעל סכום מסוים, הליכי הפקעת מקרקעין, ייצוג בתיק בית משפט וכו', שאינם נכללים בגדר הטיפול השוטף, רשאית רשות מקומית לקבוע שכר טרחה על פי סוג או מהות העסקה ובלבד ששכר הטרחה לא יהיה תלוי בתוצאת ההליך ובכלל זאת, בשאלה האם נכרתה עסקה אם לאו, ו/או האם הרשות המקומית זכתה בהליך השיפוטי.
- 12.8 אין לקבוע שכר טרחה שיתקבל על ידי צדדים שלישיים.
- 12.9 היועץ המשפטי החיצוני לא יועסק במטלות נוספות מעבר למה שהוגדר בחוזה ושבעדו משולם לו שכר טרחה כולל (ריטיינר), ומעבר לטיפול בהליכים משפטיים חריגים אשר בגינם יש לקבוע בהסכם את שיעור שכר הטרחה שישולם בנפרד. על סוגי הליכים שלא נכללו במסגרת הסכם ולא נקבע בהסכם תעריף בגינם יחול פרק 11 לנוהל מסירת עבודות משפטיות לעורכי דין חיצוניים ברשויות מקומיות.

13. תקופת העסקה

- 13.1 העסקתו של יועץ משפטי תהיה, ככלל, לתקופה של 4 שנים מיום מינויו.
- 13.2 הסכם העסקתו של היועץ המשפטי יהיה בתחילה לתקופה של שנה, ולאחר מכן ליתרת התקופה שלא תעלה על 3 שנים.
- 13.3 יועץ משפטי שהשלים את מלוא תקופת העסקתו, לא ימונה בשנית ליועץ משפטי של אותה רשות מקומית, אלא לאחר חלוף שנתיים מסיום העסקתו.
- 13.4 סעיף 13.3 לעיל, יחול אף על שותפיו של היועץ המשפטי לרשות המקומית, לרבות אם פורקה השותפות בששת החודשים שלפני מועד סיום ההעסקה. כמו כן, יחול סעיף זה על כל עורכי הדין במשרד שבו עובד היועץ המשפטי במועד סיום העסקתו ברשות המקומית.

14. פרטי ההסכם

- הסכם העסקתו של היועץ המשפטי הקבוע יכלול, בין השאר, את הנושאים הבאים:
- 14.1 הגדרת סוגי השירותים המשפטיים שייכללו במסגרת הייעוץ המשפטי השוטף כאמור בסעיף 12.2.
- 14.2 התמורה לה יהיה היועץ המשפטי זכאי כפי שקבעה הרשות המקומית בגין שירותי ייעוץ משפטי שוטף.

- 14.3 התעריפים שישולמו ליועץ המשפטי בגין טיפול בהליכים מיוחדים כגון ייצוג הרשות המקומית כאמור בפרק 12 לנוהל זה.
- 14.4 הטלת חובה על היועץ המשפטי ליתן את השירות אשר נדרש היועץ המשפטי החיצוני הקבוע ליתן על פי הוראות חוק הייעוץ המשפטי, ובכלל זאת החובה להשתתף בישיבות המועצה וועדותיה אשר בהם השתתפותו נדרשת על פי דין, או בוועדות המועצה להן הוזמן, אף שאין נוכחותו מתחייבת בהן על-פי דין.
- 14.5 הטלת חובה על היועץ המשפטי לתת את הייעוץ המשפטי והשירותים המשפטיים הנדרשים לרשות המקומית **בעצמו, באופן אישי**. ככל שבמסגרת הטיפול המשפטי השוטף (ריטיינר) הנוגע לרשות המקומית, נדרש היועץ המשפטי החיצוני הקבוע להופיע, שלא בדרך קבע, בפני גוף חיצוני שאין לו שליטה על לוח הזמנים שלו (בית המשפט, ועדה וכיוצ"ב) והדבר אינו מתאפשר לו, רשאי הוא להסתייע בעורך דין אחר ממשרדו, ובלבד שקיבל הסכמה בכתב ומראש מהרשות המקומית. הרשות המקומית לא תיתן הסכמתה כאמור אלא לאחר שבחנה כי אכן אין עורך הדין יכול לבצע את המטלה בעצמו וכן את הוותק ואת ניסיונו המעשי של עורך הדין האחר בהתייחס למאפייני העבודה בגינה מתבקש סיועו.
- 14.6 על אף האמור בסעיף 14.5, ככל שנדרש מיועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית לעסוק בנושאי גבייה, רשאי הוא להסתייע בעורך דין אחר ממשרדו, לצורך פעולות, שאינן כרוכות בהפעלת שיקול דעת מנהלי, ובלבד שקיבל הסכמה מראש ובכתב מהרשות המקומית.
- 14.7 יש לקבוע בהסכם מפורשות כי תתאפשר הפסקת העסקתו של היועץ המשפטי בהודעה מוקדמת של 30 יום, מבלי שתחול חובה לשלם לו פיצוי מוסכם, והכול בכפוף להוראות נוהל זה.
- 14.8 יש לקבוע בהסכם כי הוא כפוף להוראות נוהל זה, וכי הוראות הנוהל יגברו על כל הוראה אחרת בהסכם הסותרת את הנוהל.
- 14.9 יש לכלול בהסכם ההעסקה, סעיף למניעת ניגוד עניינים הכולל לפחות את האמור בנוהל זה ולהגדירו כסעיף מהותי בהסכם.
- 14.10 בהסכם ייכלל סעיף לפיו היועץ המשפטי לרשות המקומית מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע ההתקשרות עם הרשות המקומית, או בתוקף או במהלך או אגב ביצוע התקשרות זו, תוך תקופת ההתקשרות, לפניה או לאחר מכן.
- 14.11 בהסכם ייקבע סעיף לפיו היועץ מתחייב להחתים את שותפיו והעובדים המועסקים על ידו במשרד עורכי הדין, אם יש כאלה, על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם הרשות המקומית, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע התקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.
- 14.12 בהסכם ייכלל סעיף שיקבע כי מאחר ועבודת היועץ המשפטי לרשות המקומית ממומנת כולה על ידי הרשות המקומית יהיו כל התוצרים והתוצאות וכל מידע שהתקבלו אגב ביצועה, קניין הרשות המקומית בלבד.

15. הפסקת העסקתו של יועץ משפטי

- 15.1 סבר ראש הרשות מקומית שיש, לכאורה, הצדקה להפסיק את העסקתו של היועץ המשפטי לפני תום תקופת ההסכם, יפנה לוועדה המקצועית בפנייה מנומקת. הוועדה תעביר את הפנייה על נימוקיה ליועץ המשפטי ותאפשר לו לטעון טענותיו בפניה.
- 15.2 הוועדה המקצועית לא תמליץ בדבר הפסקת עבודתו של היועץ המשפטי, אלא אם נוכחה כי היועץ המשפטי אינו ממלא את תפקידו כראוי ובמקצועיות הנדרשת.
- 15.3 החלטותיה של הוועדה המקצועית ינומקו בכתב.
- 15.4 החליט ראש הרשות המקומית שלא לקבל את המלצותיה של הוועדה המקצועית, ינמק החלטתו בכתב.
- 15.5 יועץ משפטי הסבור כי העסקתו הופסקה מטעמים שאינם מספיקים, או משיקולים לא ענייניים וכד', יהיה רשאי לפנות לוועדה המייעצת לעניין סיום העסקת יועצים משפטיים שהוקמה בהתאם לנוהל הקבוע לעניין הפסקת עבודתו של יועץ משפטי לרשות מקומית שהוא עובדה, כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 3/2006 (להלן - הוועדה המייעצת). הוראות הנוהל האמור יחולו אף לעניין נוהל זה, בשינויים המחויבים ובכפוף לאמור בפרק זה.
- 15.6 החליטה הוועדה המייעצת כי הפסקת העסקתו של היועץ המשפטי נעשתה מטעמים שאינם ענייניים, תהיה רשאית לחוות דעתה בעניין זה, וראש הרשות המקומית יידרש לבחון מחדש את עמדתו לאור חוות הדעת ולנמק את החלטתו בכתב.

16. מניעת חשש לניגודי עניינים

- 16.1 על יועץ משפטי להתחייב כי במשך מילוי תפקידו לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור הרשות המקומית, לבין יתר עיסוקיו.
- 16.2 לעניין זה - פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים - בין אם הן תמורת תשלום, או תמורות טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
- 16.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כניגוד עניינים ייחשבו ייצוג בפני הרשות המקומית, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה, ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.
- 16.4 עורך דין שיועסק על ידי הרשות המקומית כיועץ משפטי, לא יתקשר ולא ייתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש הרשות המקומית, או לסגנו, או למנכ"ל הרשות המקומית או למי מעובדיה הבכירים, או לבן הזוג של כל אחד מאלה, או ילדיו הסמוכים על שולחנו, או לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, או לחבר מחברי מועצת הרשות המקומית, או לסיעה מהסיעות החברות במועצה, במשך תקופת העסקתו על ידי הרשות המקומית ושישה חודשים לאחר מכן.

- 16.5 כל האמור לעיל - יחול על עורך הדין, לרבות שותפיו, מעסיקיו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו, וכל עובדי משרד עורכי הדין שבמסגרתו הוא עובד.
- 16.6 יובהר, כי אין באמור בהוראות הקבועות בנוהל זה, בכדי לגרוע מכל הוראה בדבר איסור ניגוד עניינים, הן שבדין, או שבהלכה הפסוקה.
- 16.7 לצורך בדיקת ניגוד עניינים, ומבלי לגרוע מהתחייבות המועמד בהתאם לפרק זה, על המועמד יהיה להמציא **עם הגשת מועמדותו** פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, לרבות של המשרד או התאגיד שבו הוא מועסק, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחרי הרשות המקומית או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 16.8 היועץ המשפטי יגיש למנכ"ל הרשות המקומית עדכון של פירוט מכלול העבודות וההתקשרויות כאמור לעיל, אחת ל-6 חודשים מיום מינויו ברשות המקומית.

17. תקופת צינון

- 17.1 היועץ המשפטי החיצוני הקבוע יתחייב שלא לייצג אדם או גוף מול הרשות המקומית 6 חודשים לאחר מועד סיום ההתקשרות שלו עם הרשות המקומית.
- 17.2 עורך הדין יתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים כאמור במשך תקופה של שנה מסיום העסקתו.
- 17.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 17.1 לעיל, סעיפים 2, 4, 11, 13 ו-14 לחוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), תשכ"ט-1969, יחול, בשינויים המחויבים, גם על היועץ המשפטי החיצוני הקבוע של רשות מקומית ויראו אותו לעניין זה, כעובד שתקנות שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה)(איסור ייצוג), תשל"ו – 1974 חלות עליו. לצורך כך, הוועדה לבחירת פיטורי יועצים משפטיים ברשויות מקומיות שהוקמה בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 3/2006, תשמש גם כוועדת היתרים כקבוע בסעיף 11 לחוק האמור.

18. מועד לקיום הליך בחירתו של יועץ משפטי חיצוני חדש

שישה חודשים לפני סיום תקופת העסקתו של היועץ המשפטי החיצוני הקבוע, תפתח הרשות המקומית בהליך למינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע חדש בהתאם לנוהל זה.

19. הוראת מעבר

- 19.1 על אף האמור בסעיף 4 לנוהל זה, אם ישנו הסכם התקשרות בכתב בין הרשות המקומית ובין יועץ משפטי חיצוני, שנחתם כדין טרם כניסת הנוהל לתוקפו ואשר נקוב בו מועד סיום תקופת ההתקשרות, אין בנוהל זה כדי לפגוע בתוקפו של ההסכם. למען הסר ספק, יובהר כי תקופת ההתקשרות לעניין זה, הינה למעט מימוש זכות ברירה (אופציה) שיש לרשות המקומית להאריך את התקופה.

19.2 רשות מקומית אשר מעסיקה עורך דין חיצוני ללא הסכם בכתב, או שתקופת העסקתו לא ננקבה בהסכם, וטרם חלפה שנה ממועד ההתקשרות, תפעל לסיומה בתוך שנתיים מתחילת ההתקשרות. אם חלפה שנה ממועד תחילת ההתקשרות, תפעל הרשות לסיומה תוך שנה ממועד פרסום נוהל זה.

19.3 הליך משפטי מתמשך או עניין מסוים שהטיפול בו החל על-ידי היועץ המשפטי הקודם, בין כזה שנבחר על-פי נוהל זה ובין כזה שנבחר בטרם פורסם נוהל זה, רשאית רשות מקומית, במקרים חריגים, להמשיך את ההתקשרות עימו רק לעניין הליך או עניין זה, אם שוכנעה כי העברת הטיפול בהליך, באותו שלב, לידי עורך דין אחר עלולה להסב לה נזק ממשי.

(2). נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לתאגיד מקומי

1. תאגיד מקומי ימנה יועץ משפטי חיצוני קבוע ככל שאין מכהן בו יועץ משפטי שהוא עובד התאגיד.
2. **בנוהל זה, "תאגיד מקומי" -** תאגיד שבו רשות מקומית מחזיקה בלפחות מחצית מהונו או בלפחות מחצית מכוח ההצבעה בו או בלפחות מחצית מהכוח למנות מי מחברי הגוף המנהל של התאגיד ולרבות תאגיד כמשמעותו בסעיף 249א לפקודת העיריות.
3. חברי הוועדה המקצועית הקבועה בסעיף 6.2 לנוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני, לעניין יועץ משפטי חיצוני קבוע לתאגיד מקומי, תהיה של שלושה והם:
 - (1) מנכ"ל התאגיד העירוני
 - (2) היועץ המשפטי של הרשות המקומית, ואם אין לרשות המקומית יועץ משפטי שהוא עובדה, היועץ המשפטי החיצוני הקבוע של הרשות המקומית.
 - (3) יועץ משפטי של רשות מקומית אחרת אשר ימונה לעניין זה על-ידי שר הפנים.
4. מעבר לאמור לעיל, הוראות נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית יחולו, בשינויים המחויבים, אף על מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לתאגיד מקומי.

**(3). נוהל מסירת עבודות משפטיות לעורכי דין חיצוניים
ברשויות מקומיות**

1. מטרת הנוהל

1.1. נוהל זה נועד להסדיר מסירתן של עבודות משפטיות על-ידי רשות מקומית לעורכי דין חיצוניים.

2. הגדרות

- | | | |
|-----|-----------------------------|---|
| 2.1 | "ועדה מקצועית"- | ועדה שהוקמה לפי סעיף 6. |
| 2.2 | "יועץ משפטי לרשות המקומית"- | עורך דין המתמנה להיות היועץ המשפטי הקבוע של רשות מקומית לפי סעיף 3 לחוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), התשל"ו-1975. |
| 2.3 | "עיתון ארצי"- | עיתון יומי נפוץ כמשמעותו בסעיף 1א לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה - 1965. |
| 2.4 | "עיתון מקומי"- | עיתון בעל תפוצה רחבה בתחום הרשות המקומית, היוצא לאור אחת לשבוע לפחות. |
| 2.5 | "עורך דין חיצוני" | עורך דין שאינו היועץ המשפטי הקבוע של הרשות המקומית. |
| 2.6 | "תאגיד מקומי"- | תאגיד שבו רשות מקומית מחזיקה בחלק מהונו או בחלק מכוח ההצבעה בו או בחלק מהכוח למנות מי מחברי הגוף המנהל של התאגיד ולרבות תאגיד כמשמעותו בסעיף 249א לפקודה. |

3. תחולה

- 3.1. נוהל זה חל על מסירת עבודות משפטיות ברשות מקומית לעורכי דין חיצוניים, הן ברשות מקומית שיועצה המשפטי הוא עובד הרשות המקומית והן ברשות שיועצה המשפטי אינו עובד הרשות המקומית.
- 3.2. לא יימסרו עבודות משפטיות ברשות מקומית לעורך דין חיצוני אלא בהתאם לנוהל זה.

4. סייגים למסירת עבודות משפטיות לעורכי דין חיצוניים

4.1. ככלל, אין להעסיק עורכי דין חיצוניים לביצוע עבודות משפטיות, בסוגי משימות שמעצם טיבן צריכות להתבצע על ידי היועץ המשפטי של הרשות.

5. סוגי עבודות משפטיות שרשות מקומית רשאית למסור לעורך דין חיצוני

מבלי לגרוע מהוראות סעיף 4, לא תמסור רשות מקומית עבודות משפטיות לעורך דין חיצוני אלא באחד מן המקרים הבאים:

5.1. ייצוג הרשות המקומית בהליך בפני בית משפט, בתי דין, בוררים, גופים בעלי סמכות שיפוטית או מעין שיפוטית וכד'.

- 5.2. מתן חוות דעת משפטיות לעניין מסוים, בתחום שאינו תחום עיסוקו הרגיל של היועץ המשפטי של הרשות או השירות המשפטי של הרשות המקומית, או בעניין שיש בו מורכבות מיוחדת.
- 5.3. ייעוץ משפטי שוטף בתחום משפטי, שאינו בתחומי העבודה העיקריים של הייעוץ המשפטי לרשות המקומית והמצריך מומחיות מקצועית מיוחדת, כדוגמת מיסוי מקרקעין וכיוצ"ב. לעניין זה, יובהר, כי הייעוץ המשפטי לוועדה המקומית לתכנון ובניה אינו כלול במסגרת העבודות שניתן למסור אותם לעורך דין חיצוני וכי הייעוץ בנושא זה, נדרש שיינתן ככלל, על ידי היועץ המשפטי לרשות המקומית.
- 5.4. ביצוע עבודות חד פעמיות בעלות היקף נרחב אשר השירות המשפטי ברשות המקומית אינו יכול לבצעם מחמת עומס עבודה.
- 5.5. טיפול בנושאים משפטיים שעניינם גביית סכומים המגיעים לרשות מקומית על-פי דין כדוגמת גביה, הוצאה לפועל וכד', בעלי היקף עבודה גדולים, אשר דורשים עיסוק שוטף ומתמיד שאינו כרוך במורכבות משפטית מיוחדת.

6. ועדה מקצועית

- 6.1. תוקם ועדה מקצועית ברשות המקומית שתפקידה לבחון את הצורך במסירת עבודות משפטיות לעורכי דין חיצוניים ולהמליץ בפני ראש הרשות המקומית בדבר מסירתן כאמור ובדבר עורך הדין שיבצע את העבודות האמורות.
- 6.2. הוועדה תהיה שלוש והם:

- (1) מנכ"ל הרשות המקומית או מזכיר הרשות המקומית, אם אין ברשות המקומית מנכ"ל, או נציגם.
 - (2) גזבר הרשות המקומית או נציגו.
 - (3) היועץ המשפטי לרשות המקומית.
- 6.3. היו מנכ"ל הרשות המקומית או הגזבר נתונים בניגוד עניינים בחברותם בוועדה, ימלא את מקומם עובד בכיר ברשות המקומית שימונה על-ידי ראש הרשות.
- 6.4. ככל שנמנע מהיועץ המשפטי להשתתף בוועדה בשל חשש לניגוד עניינים, או ככל שנבצר ממנו מחמת סיבות אחרות ובמקרים חריגים בלבד, ליטול חלק בדיוני הוועדה, ימנה נציג מבין עובדיו, לשיבת הוועדה.
- 6.5. כל ישיבה של הוועדה המקצועית טעונה השתתפות כל חבריה.

7. החלטה בדבר מסירת עבודות משפטיות לעורך דין חיצוני

- 7.1. התעורר צורך במסירת עבודה משפטית לעורך דין חיצוני יעביר ראש הרשות המקומית, או מנכ"ל הרשות המקומית, ככל שהוסמך לכך על ידי ראש הרשות, או היועץ המשפטי של הרשות המקומית, לפי העניין, בקשה מתאימה לוועדה המקצועית.
- 7.2. הבקשה תתייחס, בין השאר, לנפח העבודה המשוער, סוג הנושאים והתיקים שיטופלו במסגרת ביצוע העבודה, והיקף התמורה המרבי המשוער.
- 7.3. הבקשה תפרט את הנימוקים המצדיקים מסירת ביצוע העבודה לעורך דין חיצוני.
- 7.4. הוועדה המקצועית תבחן את הבקשה בהתייחס לפרמטרים הקבועים בסעיפים 4 ו-5 לנוהל זה.

- 7.5. החליטה הוועדה לדחות הבקשה, תודיע על כך לגורם שפנה אליה.
- 7.6. החליטה הוועדה לאשר את הבקשה, תקבע את תנאי הכשירות והניסיון הנדרשים מעורך הדין שיבצע את העבודה. בין השאר, תקבע הוועדה את היקף וטיב הניסיון הנדרשים מן המועמד בעבודה משפטית בכלל, ואת הניסיון והמומחיות הנדרשים בתחום הספציפי בו מתבקש עורך הדין לספק את השרות, ובכלל זה היקף הניסיון הנדרש, לפי העניין, במתן ייעוץ משפטי או בייצוג רשויות מקומיות או גופים ציבוריים, והכל בהתייחס למאפייני העבודה.
- 7.7. הועדה תקבע את היקף העבודה המשוער לביצוע העבודה, ואת העלות התקציבית המשוערת הכרוכה בה.
- 7.8. מקום שהתקשרות עם עורך דין טעונה מכרז על פי דיני המכרזים החלים על הרשויות המקומיות, כגון התקשרות לנושאים הנזכרים בסעיף 5.5, תפרסם הרשות המקומית מכרז בהתאם לדיני המכרזים החלים עליה. ככל שחיווה היועץ המשפטי לרשות המקומית את דעתו שהעבודה הספציפית בנושא הנזכר בסעיף 5.5, הינה בעלת מאפיינים מיוחדים המצדיקים שלא לפרסם מכרז, תתפרסם פנייה פומבית או פנייה ל-5 עורכי דין בהתאם לנוהל זה.
- 7.9. התקשרות שלא חלה עליה חובת מכרז על פי דיני המכרזים החלים על הרשויות המקומיות, תעשה בדרך המפורטת להלן.
- 7.10. הרשות המקומית תפרסם פניה פומבית לקבלת הצעות או תפנה בבקשה לקבלת הצעות למספר עורכי דין שלא יפחת מ-5, אלא אם מדובר בעבודה משפטית הכרוכה במומחיות ומורכבות משפטית מיוחדת שבה יש קושי לאתר חמישה מועמדים הבאים בחשבון, שאז תוכל הרשות המקומית, על פי קביעת הוועדה המקצועית, להסתפק בפנייה ל-3 עורכי דין בלבד.
- 7.11. החליטה הרשות המקומית לפנות בבקשה לקבלת הצעות למספר עורכי דין, תפנה הרשות המקומית אך ורק לעורכי דין אשר על פי בדיקת הרשות המקומית עשויים לעמוד בתנאים ודרישות הסף שקבעה הוועדה כאמור בסעיף 7.6.
- 7.12. החליטה הרשות המקומית לפרסם פנייה פומבית לקבלת הצעות, תפורסם הפנייה בעיתון ארצי ובמקום שבו מופיע עיתון מקומי - פרסום נוסף בעיתון המקומי, ותכלול את תנאי הכשירות והניסיון הדרושים כמפורט בסעיף 7.6 לעיל, ואת הגדרת מהות העבודה והיקפה.
- 7.13. הועדה המקצועית תבחן את ההצעות שיתקבלו ותראיין את המועמדים. הועדה תהיה רשאית לפנות למועמדים ולבקש מהם הבהרות, מסמכים ופרטים ככל שתראה לנכון כנדרש לה לקבלת החלטה. אם קיבלה הוועדה למעלה מחמש הצעות היא תהיה רשאית לבצע מיון מוקדם של ההצעות ולראיין כמה עורכי דין שעברו את הליך המיון המוקדם, ובלבד שמספרם לא יפחת מחמישה.
- 7.14. הוועדה המקצועית תידרש במסגרת גיבוש המלצתה לבחון את צרכי הרשות המקומית בביצוע העבודה המשפטית, והתאמת המועמד לצרכים אלו, ובכלל זאת להתייחס לפרמטרים הבאים:

- (1) היקף וטיב ניסיונו של עורך הדין אל מול שאר המועמדים, בתחום העבודה המשפטית הדרושה לרשות המקומית.
- (2) התאמת המועמד לביצוע העבודה בהתייחס למאפייניה, ויכולתו של המועמד למלא אותה בהתחשב במאפייניה, בהיקף העבודה שיוטל עליו ובמועדים הנדרשים לביצוע העבודה.

- (3) גובה שכר הטרחה המבוקש. ככל שהוועדה רוצה להתייחס לפרמטר שכר הטרחה, יש לקבוע מראש ובאופן מפורש בפניה לקבלת הצעות, את מחיר הבסיס לתיחור תוך תחימת ההנחה או התוספת שניתן יהיה להציע בהתייחס למחיר בסיס זה בשיעור שלא יעלה על 20% ממחיר זה.
- 7.15. הוועדה לא תמליץ על מועמד שהתקיים בו תנאי מתנאי הפסלות המפורטים בסעיף 8 להלן, ותציין זאת בהחלטתה, ככל שהוגשה מועמדות שכזו.
- 7.16. הוועדה לא תמליץ על מועמד שלא עמד בתנאי הסף והדרישות הספציפיים שהוגדרו על-ידי הוועדה בהתאם לסעיף 7.6.
- 7.17. לצורך בחינת קיומו של תנאי פסלות מועמד בהתאם לסעיף 8.1 להלן, הוועדה תבחן את עיסוקיהם של המועמדים בעבר ובהווה.
- 7.18. המלצתה של הוועדה, תיקבע על פי רוב חבריה, תהיה בכתב, ויפורטו בה הנימוקים להחלטה. במקרים בהם היועץ המשפטי של הרשות המקומית נמצא בדעת מיעוט בוועדה וההחלטה התקבלה שלא על דעתו, ינמק את עמדתו בכתב. נימוקיו יצורפו להמלצות הוועדה.
- 7.19. לא יקבל ראש הרשות המקומית החלטה בטרם בחן את המלצת הוועדה. החליט ראש הרשות המקומית שלא לקבל את המלצת הוועדה, אלא לבחור במועמד אחר מקרב המועמדים שהגישו מועמדות, שלא הומלץ על ידי הוועדה, או שהחליט לקבל את עמדת הוועדה למרות דעתו החולקת של היועץ המשפטי של הרשות המקומית, יהיה עליו לנמק את החלטתו בכתב. על אף האמור, לא יחליט ראש הרשות המקומית למסור את העבודה לגורם שלא הומלץ על ידי הוועדה או שלא הומלץ על-ידי היועץ המשפטי לרשות המקומית, אלא לאחר שקיים התייעצות נוספת בנושא זה, עם היועץ המשפטי של הרשות המקומית.

8. תנאי פסלות

- 8.1. לא ייבחר עורך דין חיצוני לביצוע עבודה של רשות מקומית, אם התקיים בו אחד מאלה:

- (א) הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
- (ב) הוא כיהן כחבר מועצה או כראש הרשות המקומית באותה רשות מקומית וטרם חלפו שלוש שנים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.
- (ג) הוא היה מועמד בבחירות לראשות אותה רשות מקומית או לחברות במועצה של אותה רשות מקומית וטרם חלפו שמונה עשר חודשים מיום הבחירות בהן הגיש מועמדות.
- (ד) עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לרשות המקומית.
- (ה) הוא העניק שירותים משפטיים לראש הרשות המקומית, או לסגנו או למנכ"ל הרשות המקומית, או לבן זוג של כל אחד מאלה, או לתאגיד שבשליטת ראש העירייה או בן זוגו, ובכלל זה, ייצוג בהליך שיפוטי, או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.

- (ו) הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף קטן (ה) לעיל, או לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית, וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.
- (ז) הוא העניק שירות משפטי לעובד הרשות המקומית העוסק בתחום בו מבוקשת העבודה המשפטית וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.
- (ח) הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.
- (ט) הוא לא הגיש פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו כמפורט בפרק 12 לנוהל זה.

9. תקופת ההתקשרות

- 9.1. העסקתו של עורך דין חיצוני על ידי רשות מקומית לצורך ביצוע עבודה, תהיה למשך התקופה הדרושה לביצוע אותה עבודה ובכל מקרה לא יותר מחמש שנים מיום תחילת העסקתו.
- 9.2. על אף האמור לעיל, ככל שמדובר בעבודה שנמסרה לידי עורך הדין החיצוני המחייבת רציפות והמשכיות, כגון ניהול תביעה בפני בית משפט הנמשכת למעלה מ- 5 שנים, רשאית הוועדה המקצועית לאשר הארכת התקשרות עם עורך הדין מעבר לפרק הזמן האמור, ככל הנדרש לצורך השלמת הטיפול בעבודה.

10. פרטי הסכם ההתקשרות

- 10.1. הסכם ההעסקה שבו תתקשר הרשות עם עורך הדין יערך בכתב, יגדיר את העבודה אותה יבצע עורך הדין בהתאם להודעה שפרסמה הרשות, את התמורה בגין העבודה ואת דרכי הפיקוח על ביצועה.
- 10.2. בהסכם ההעסקה ייקבע מפורשות כי תתאפשר הפסקת עבודתו של עורך הדין במהלך תקופת ההתקשרות, בהודעה מוקדמת של 30 יום, ומבלי שתחול חובה על הרשות המקומית לשלם פיצוי מוסכם, והכל בכפוף להוראות נוהל זה.
- 10.3. בהסכם ההעסקה ייקבע כי הוא כפוף להוראות נוהל זה וכי הוראות הנוהל יגברו על כל הוראה אחרת בהסכם הסותרת את הנוהל.
- 10.4. בהסכם ההעסקה ייקבע סעיף למניעת ניגוד עניינים הכולל לפחות את ההוראות שלעניין הקבועות בנוהל זה, והוא יוגדר כסעיף מהותי בהסכם.
- 10.5. בהסכם ייכלל סעיף לפיו עורך הדין מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע ההתקשרות עם הרשות המקומית, או בתוקף או במהלך או אגב ביצוע התקשרות זו, תוך תקופת ההתקשרות, לפניה או לאחר מכן.
- 10.6. בהסכם ייקבע סעיף לפיו עורך הדין מתחייב להחתיים את שותפיו והעובדים המועסקים על ידו במשרד עורכי הדין, אם יש כאלה, על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם הרשות המקומית, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע התקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.
- 10.7. בהסכם ייכלל סעיף שיקבע כי מאחר ועבודת עורך הדין עבור הרשות המקומית ממומנת כולה על ידי הרשות המקומית יהיו כל התוצרים והתוצאות וכל מידע שהתקבלו אגב ביצועה, קניין הרשות המקומית בלבד.

11. מסירת מטלות ליועץ המשפטי לרשות המקומית שאינו עובד הרשות

- 11.1. למען הסר ספק, יובהר כי ליועץ המשפטי לרשות המקומית שאינו עובד הרשות, אין זכות לקבלת עבודות משפטיות נוספות אשר לא נכללו בהסכם העסקתו ולא נקבעה תמורה בגינם.
- 11.2. עם זאת, הרשות המקומית תהיה רשאית להתקשר עם היועץ המשפטי החיצוני הקבוע של הרשות, ללא צורך בביצוע ניהול זה, בתנאי שהועדה המקצועית חיוותה דעתה כי מטעמי יעילות אין מקום להעברת העבודה לביצוע על ידי עורך דין אחר ובתנאי שהצעתו הכספית אינה עולה על התעריף המקובל.
- 11.3. לצורך החלטה בשאלה זו, תפנה הועדה המקצועית בבקשה לקבלת הצעות מחיר למספר עורכי דין אחרים בטרם תיתן המלצתה. לעניין סעיף זה, בוועדה המקצועית ישב במקום היועץ המשפטי לרשות המקומית, היועץ המשפטי של הרשות המקומית הגובלת שהינו עובד אותה רשות או נציגו. אם היו כמה רשויות מקומיות גובלות, היועץ המשפטי של הרשות המקומית הגובלת הגדולה ביותר שהוא עובדה או נציגו.

12. מניעת חשש לניגודי עניינים

- 12.1. על עורך הדין החיצוני, להתחייב כי בעת מתן שירותיו לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור הרשות המקומית, לבין יתר עיסוקיו.
- 12.2. לעניין זה - פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים - בין אם הן תמורת תשלום, או תמורות טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
- 12.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כניגוד עניינים ייחשבו ייצוג בפני הרשות המקומית, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.
- 12.4. עורך דין שיועסק על ידי הרשות המקומית לצורך ביצוע עבודה, לא יתקשר ולא ייתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש הרשות המקומית, או לסגנו, או למנכ"ל הרשות המקומית או למי מעובדיה הבכירים, או לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, או לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, או לחבר מחברי מועצת הרשות המקומית, או לסיעה מהסיעות החברות במועצה במשך תקופת העסקתו על ידי הרשות המקומית ושישה חדשים לאחר מכן.
- 12.5. עורך הדין יתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים עם המקרה הספציפי בו הוא מטפל מטעם הרשות המקומית.
- 12.6. כל האמור לעיל - יחול על עורך הדין, לרבות שותפיו, מעסיקו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו, ועל כל עורכי הדין ועובדי משרד עורכי הדין שבמסגרתו עובד עורך הדין.

- 12.7. ככל שמדובר בעבודה משפטית בעלת היקף משמעותי, יתחייב עורך הדין שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים עם המקרה הספציפי בו הוא טיפל מטעם הרשות המקומית, למשך תקופה של שישה חודשים מסיום העסקתו.
- 12.8. ככל שמדובר בהעסקה בעלת היקף כספי משמעותי, יתחייב עורך הדין שלא לייצג אדם או גוף מול הרשות המקומית או כנגד הרשות המקומית, למשך תקופה של שישה חודשים מסיום ההתקשרות עם הרשות המקומית.
- 12.9. יובהר, כי אין באמור בהוראות הקבועות בנוהל זה, בכדי לגרוע מכל הוראה בדבר איסור ניגוד עניינים, הן שבדין והן שבהלכה הפסוקה, אלא להוסיף עליהן.
- 12.10. בטרם ביצוע ההתקשרות, ומבלי לגרוע מהתחייבות המועמד בהתאם לפרק משנה זה, יהיה על המועמד למסור פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, לרבות המשרד או התאגיד שבו הינו מועסק, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחרי הרשות המקומית או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובניה או תאגיד מקומי, לצורך בדיקת ניגוד עניינים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור. הבדיקה בדבר ניגוד עניינים תתבצע בידי היועץ המשפטי לרשות המקומית אשר יהיה רשאי לדרוש מן המועמד כל מסמך הנחוץ לדעתו לצורך בחינת העניין.
- 12.11. הרשות המקומית לא תהיה רשאית להתקשר עם מי שהיועץ המשפטי לרשות קבע לגביו שיש לו ניגוד עניינים המונע התקשרות של הרשות עימו.
- 12.12. היועץ המשפטי לרשות המקומית רשאי להתנות התקשרות של הרשות המקומית עם עורך דין חיצוני בתנאים למניעת ניגוד עניינים.

13. מניעת חשש לניגודי עניינים – סייגים

- 13.1. על אף האמור בסעיף 12, תהיה הרשות המקומית רשאית באישור בכתב של היועץ המשפטי לרשות המקומית להתקשר עם עורך דין חיצוני לביצוע העבודה על אף היותו מייצג אדם או פועל בשמו כנגד הרשות המקומית, או תאגיד מקומי או ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. באם ימצא כי אין בהתקשרות זו להעלות חשש לניגוד עניינים בשל היות הייצוג תאגיד מקומי והעבודה המשפטית נוגעים לתחום נפרד שאינו קשור לתחום העבודה הנדרשת ו/או לאור ההיקף הקטן והלא מהותי של פעולת עורך הדין כנגד אחד הגופים המפורטים לעיל. אישור כאמור יכול שיהיה על דרך קביעת תנאים והגבלות לעניין זה.
- 13.2. על אף האמור בסעיף 12.8 יהיה רשאי עורך הדין לייצג אדם או גוף מול הרשות המקומית או כנגד הרשות המקומית, על אף שלא חלפה תקופה של שישה חודשים מסיום ההתקשרות עם הרשות המקומית, וזאת בכפוף לאישור חריג, מראש ובכתב של היועץ המשפטי של הרשות המקומית וזאת בהתייחס, להיקף וטיב העבודה שבוצעה על ידו, להיקף וטיב העבודה שמבוקש בגינה האישור ולממשק בין העבודה המבוקשת לבין העבודה שבוצעה על ידו.

13.3. החריגים המפורטים לעיל, יחולו גם על שותפיו של עורך הדין, עובדיו וכל הפועלים מטעמו, ועל כל עורכי הדין ועובדי משרד עורכי הדין שבמסגרתו עובד עורך הדין.

הוראת מעבר .14

14.1 על אף האמור בסעיף 3 לנוהל זה, אין בנוהל זה לפגוע בהסכמי התקשרות בכתב שנערכו כדין, טרם כניסת הנוהל לתוקפו, וזאת עד לסיום תקופת ההתקשרות על פי אותו הסכם. למען הסר ספק, יובהר כי תקופת ההתקשרות לעניין זה, הינה למעט מימוש זכות ברירה (אופציה) שיש לרשות המקומית להאריך את התקופה.

14.2 רשות מקומית אשר מסרה כדין, עבודות משפטיות לעורך דין חיצוני לא הסכם בכתב, וטרם חלפה שנה ממועד ההתקשרות, תפעל לסיומה בתוך שנתיים מתחילת ההתקשרות. אם חלפה שנה ממועד תחילת ההתקשרות, תפעל הרשות לסיומה תוך שנה ממועד פרסום נוהל זה.

(4). תיקון נוהל מימון הוצאות משפטיות בשלטון המקומי

במטרה לאפשר לנבחר ציבור או לעובד לקבל מימון הוצאות משפט בהליכים בפני הועדה לחיוב אישי, באם יתברר כי אין הצדקה להטיל חיוב אישי על אותו נבחר ציבור או עובד, תוקן נוהל מימון הוצאות משפטיות בשלטון המקומי, אשר פורסם בחוזר מנכ"ל 6/2004, וזאת כמפורט להלן:

(1) בסעיף 2, לאחר המילים "בהליכים משפטיים", יש להוסיף "או מעין משפטיים".

(2) בסעיף 2, לאחר סעיף קטן (ד), יש להוסיף:

1ד. הליכים בפני הועדה לחיוב אישי.

(3) בסעיף 4 (ד), לאחר סעיף קטן 6, יש להוסיף:

(7) העברת התייחסות או השמעת טענות בפני הועדה לחיוב אישי, בהתאם לסעיפים 4 ו-6 לנוהל חיוב אישי, בהתאמה.

(4) בסעיף 5 לאחר סעיף קטן (ה), יש להוסיף:

(ו) אם נדרש להעביר התייחסות לועדה לחיוב אישי לאחר שנמצא כי הייתה לכאורה הוצאה שלא כדין, בהתאם ל סעיף 4 לנוהל לחיוב אישי או השמעת טענות בפני הועדה לחיוב אישי לאחר שמצאה כי יש הצדקה לכאורה להטיל עליו חיוב אישי בהתאם לסעיף 6 לנוהל לחיוב אישי.

**(5). אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות
(מכרזים משותפים)**

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972 שהואצלה לי, הריני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מס' סמ/8/2009 למתן שירותי מדידות שנערך על ידי החברה למשק ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז בחוזה שנכלל במסמכי המכרז בהתאם לתנאיו.
2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות בהליך של בקשת הצעות מחיר.
3. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות לכל הזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית, הפניה תכלול מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות ועל תקופת ההתקשרות. הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השרות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז המסגרת ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז המסגרת.
4. גזבר הרשות ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע עבור הרשות את הפניה לזוכים. לפניה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 דלעיל.
5. פנו הגזבר ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל) גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 שלהלן.
6. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
7. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
8. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אשור לפי סעיף 9 יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
9. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.
10. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.
11. התקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.
12. תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

(-)
אריה בר
המנהל הכללי

כ"ב באדר תשס"ט
18 במרץ 2009

אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים)

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972 שהואצלה לי, הריני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מס' מקד/2009/12 לתכנון ובניית מבני חינוך וציבור בהיקף של עד 750 מ"ר באזור הדרום שנערך על ידי החברה למשק ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז בחוזה שנכלל במסמכי המכרז בהתאם לתנאיו.
2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות בהליך של בקשת הצעות מחיר.
3. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות לכל הזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית, הפניה תכלול מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות ועל תקופת ההתקשרות.
- הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השרות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז המסגרת ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז המסגרת.
4. גזבר הרשות ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע עבור הרשות את הפניה לזוכים. לפניה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 דלעיל.
5. פנו הגזבר ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל) גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 שלהלן.
6. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
7. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
8. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אשור לפי סעיף 9 יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
9. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.
10. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.
11. התקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.
12. תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

(-)
אריה בר
המנהל הכללי

כ"ב באדר תשס"ט
18 במרץ 2009

אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים)

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972 שהואצלה לי, הריני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מס' סכ/2009/1 מכרז לעבודות סימון כבישים, אספקת והצבת שלטים ותמרורים שנערך על ידי החברה למשק ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז בחוזה שנכלל במסמכי המכרז בהתאם לתנאיו ובכפוף לשינויים שנקבעו בתוספת לאישור זה.
2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות בהליך של בקשת הצעות מחיר.
3. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות לכל הזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית, הפניה תכלול מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות ועל תקופת ההתקשרות. הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השרות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז המסגרת ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז המסגרת.
4. גזבר הרשות ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע עבור הרשות את הפניה לזוכים. לפניה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 דלעיל.
5. פנו הגזבר ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל) גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 שלהלן.
6. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
7. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות.
8. בנוסף להוראות החלות על נוהל הצעות מחיר בהתאם לסעיפים 3-7 יחולו ההוראות האמורות בנספח לאישור זה.
9. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אשר לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972, יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
10. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.
11. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.
12. התקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.
13. תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

(-)

אריה בר
המנהל הכללי

כ"ו באדר תשס"ט
22 במרץ 2009

נספח לאישור התקשרות במכרז מס' סכ/2009/1

1. במקום הפסקה הראשונה בסעיף 47.1 להסכם יבוא :

" 47.1 הרשות המזמינה, רשאית להורות על שינוי בהיקף החוזה בשל עובדות שהתגלו לאחר חתימת חוזה זה או להזמין מהקבלן עבודות נוספות מעבר למפורט בחוזה, לאחר חתימת חוזה זה וזאת ביחס לסוגי העבודות שנכללו בחוזה זה או לעבודות הנדרשות להשלמת עבודות שנכללו בחוזה זה ובלבד שבמקרה של הגדלה, לא יעלה שיעור ההגדלה על 15% משווי החוזה.

אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים)

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972 שהואצלה לי, הריני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מס' כאז/ 7/2009 מכרז למתן שירותי כח אדם זמני שנערך על ידי החברה למשק ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז בחוזה שנכלל במסמכי המכרז בהתאם לתנאיו ובכפוף לשינויים שנקבעו בתוספת לאישור זה.
2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות בהליך של בקשת הצעות מחיר.
3. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות לכל הזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית, הפניה תכלול מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות ועל תקופת ההתקשרות. הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השרות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז המסגרת ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז המסגרת.
4. גזבר הרשות ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע עבור הרשות את הפניה לזוכים. לפניה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 דלעיל.
5. פנו הגזבר ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל) גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 שלהלן.
6. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
7. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות.
8. בנוסף להוראות החלות על נוהל הצעות מחיר בהתאם לסעיפים 3-7 יחולו ההוראות האמורות בנספח לאישור זה.
9. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אשור לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972, יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
10. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.
11. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.
12. התקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.
13. תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

(-)
אריה בר
המנהל הכללי

כ"ו באדר תשס"ט
22 למרץ 2009

נספח לאישור התקשרות במכרז מס' כאז/2009/7

1. בסעיף 2.7 להסכם במקום "שיעור ההגדלה על 25%" יבוא "שיעור ההגדלה על 7%".

ב ב ר כ ה ,

אריה בר
המנהל הכללי